

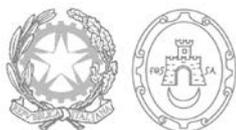
Elenco documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di liquidazione del S.A.L. tecnico e degli Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.) per interventi di riparazione o ricostruzione degli immobili privati.

Da presentare obbligatoriamente ogni tre mesi o al raggiungimento di € 200.000,00 di lavori, fino alla concorrenza dell'importo massimo del 85% dell'importo lavori ammesso a contributo.

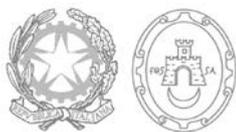
L'entità del S.A.L. FINALE non può essere inferiore al 15% dell'importo lavori ammesso a contributo.

A pena di irricevibilità, la richiesta di contributo deve essere completa di tutta la documentazione indicata nel presente elenco.

Legenda				
		●	Obbligatorio	
		▲	Se ricorre il caso	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Codice	SAL Tecnico	SAL Intermedio	SAL Finale
Modello di domanda di richiesta SAL firmato dal beneficiario della richiesta di contributo.		●	●	●
Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012(esclusivamente per il S.A.L. tecnico o, in assenza dello stesso, per il I° S.A.L.).	A09	●	▲	
DURC imprese esecutrici dei lavori (comprese eventuali subappaltatrici) ai fini dell'acquisizione dei dati significativi per le verifiche di regolarità contributiva.	A11		●	●
CD contenente la documentazione in formato pdf (vedi nota 2).	A12*	●	●	●
Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa volture e variazioni catastali, ...) o eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	A13	▲	▲	▲
Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell'Art. 11 comma 2 L. 125/2015.	A14*		●	●
Dichiarazione di maturazione S.A.L. ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A15*		●	●
Dichiarazione di trasmissione S.A.L. al beneficiario di contributo ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A16*		●	●
Dichiarazione resa dal beneficiario degli atti autorizzativi e delle attestazioni relative la pratica. Da consegnare per ogni stato di avanzamento e secondo le modalità indicate nel modello specifico.	A17	●	●	●

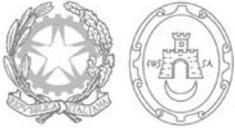


DOCUMENTAZIONE CONTABILE	Codice	SAL Tecnico	SAL Intermedio	SAL Finale
Libretto delle Misure (vedi nota 3).	B01		●	●
Stato Avanzamento Lavori.	B02		●	●
Registro di Contabilità.	B03		●	●
Sommario del Registro di Contabilità	B04		●	●
Quadro riepilogativo con indicazione della percentuale di avanzamento delle categorie d'opera con riferimento a quelle di progetto approvato (in caso di contabilità a corpo).	B05		●	●
Certificato di pagamento a firma del DL.	B07		●	●
Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle indicate nel progetto approvato.	B08		▲	▲
Dichiarazione di avvenuto pagamento delle fatture scadute dei fornitori e subappaltatori ex art. 11bis L. 99 del 9 agosto 2013 (per S.A.L. diversi dal primo).	B09*		●	
Quietanze di avvenuto pagamento delle fatture scadute dei fornitori e subappaltatori ex art. 11bis L. 99 del 9 agosto 2013.	B09bis			●
Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate nei precedenti S.A.L. (i bonifici relativi all'ultimo S.A.L. dovranno essere trasmessi entro 15gg dall'erogazione dello stesso)	B10		●	●
Distinta competenze tecniche delle figure professionali, con indicazione dell'IVA e oneri previdenziali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni (vidimata dall'Ordine/Collegio competente - ing/arch/geom/geol nel caso del "S.A.L. Tecnico" e Finale).	B11	●	●	●
Nota spese per indagini GEO-STRU. (vedi nota 4)	B12		●	
Computo analitico delle indagini GEO-STRU. (vedi nota 4)	B13		●	
Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi (vedi nota 5).	B14	●	●	●
Fatture relative agli importi richiesti.	B15	●	●	●
Documento di registrazione dei trasporti (art. 1 comma 440 Legge n.190/2014).	B17		●	●
Quadro economico riepilogativo con indicazione degli importi ammessi a contributo, liquidati e da liquidare, differenziati come da quadro economico approvato, con i contenuti di cui all'Allegato tecnico al Decreto USRC n. 1/2014, Appendice C, sezione E.	B18	●	●	●
Quietanze di pagamento delle somme poste in acollo obbligatorio e relativi bonifici.	B19	▲	▲	▲
Relazione al conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori sottoscritto per accettazione dal beneficiario. (vedi nota 6)	B20			●
Dichiarazione di non esecuzione di migliorie o altri interventi difformi (art. 11 co. 5bis L. 125/2015.) (vedi nota 7)	B22*			●

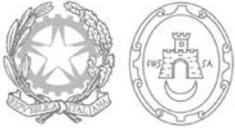


ELABORATI TECNICI	Codice	SAL Tecnico	SAL Intermedio	SAL Finale
Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L. (vedi nota 3).	C01		●	●
Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici.	C02		●	●
Eventuale Relazione tecnica delle lavorazioni modificate rispetto al computo metrico approvato che evidenzi per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali) (vedi nota 8).	C03		▲	▲
Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici (vedi nota 8).	C04		▲	▲
Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi.	C05		▲	▲
Eventuale documentazione integrativa relativa al progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente. (vedi nota 9)	C06	▲	▲	▲
Dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza rispetto alla documentazione relativa all'istanza approvata o di successive approvazione di varianti (circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018).	C06bis	▲	▲	▲
Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	C07	▲	▲	▲
Copia Piano Sicurezza e Coordinamento con dichiarazione di presa visione di tutte le imprese presenti in cantiere (D. Lgs 81/08 art. 100 co 5), se richiesto, corredato da eventuali verbali di riunioni di Coordinamento.	C08	●	●	●
Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.	C09*		●	●
Copia della richiesta di allacciamento degli impianti a rete ai fornitori.	C13			●
Attestato di prestazione energetica e Attestato di Certificazione energetica.	C15			●

1. La documentazione contrassegnata con "*" dovrà essere predisposta secondo la modulistica già pubblicata con la circ. Prot. n. 2187 del 07/05/2018. I modelli richiamati sono quelli pubblicati con la Circolare USRC n.3 del 24/10/2016 e successivi aggiornamenti. La numerazione della Check list è quella della Circolare USRC n.3 del 24/10/2016 2016 e successivi aggiornamenti.
2. Tutti gli elaborati devono essere presentati in formato cartaceo e in formato digitale, con dichiarazione di conformità. La copia digitale su supporto ottico va predisposta nominando i files di ogni elaborato con il "Codice" indicato nell'elenco.
3. La documentazione fotografica esplicitiva delle fasi lavorative relative al S.A.L. corrente dovrà essere indicativa della tipologia di lavorazioni eseguite e dovrà consentire la riconducibilità delle stesse alle voci contabilizzate nonché la localizzazione nell'ambito del cantiere; a tal fine sarà riportata su ciascuna foto o gruppo di foto il numero della relativa voce o gruppo di voci del libretto delle misure. In alternativa indicare sul rigo di misurazione del libretto delle misure lo specifico riferimento fotografico.



4. La documentazione contabile relativa alle indagini GEO-STRU va presentata una sola volta, all'atto della richiesta di liquidazione del compenso.
5. Nell'ambito della liquidazione delle spese tecniche è possibile autorizzare l'erogazione in anticipazione di una quota parte del compenso del presidente di consorzio/procuratore speciale/commissario/amministratore di condominio fino ad un massimo pari al 30% del relativo importo ammesso a contributo.
6. L'approvazione del certificato di regolare esecuzione è in ogni caso compito dell'assemblea consortile.
7. Il Direttore dei Lavori e l'Amministratore di condominio / Rappresentante del consorzio / Commissario devono dichiarare che i lavori eseguiti non hanno comportato l'esecuzione di migliorie e/o altri interventi difformi rispetto a quelli ammessi a contributo, utilizzando il Modello B22*. In caso di esecuzione di migliorie o altri interventi difformi, gli stessi sono tenuti a presentare al Comune, ai sensi dell'art. 11 co. 5bis L. 125/2015, adeguata documentazione attestante la contrattualizzazione di detti lavori relativi alle parti comuni, che accluda le quietanze dei pagamenti effettuati, ai fini della liquidazione del S.A.L. da parte del Comune. Analoga certificazione deve essere presentata in relazione alle migliorie o interventi difformi apportati sull'immobile isolato o sulle parti esclusive dello stesso, se ricompreso in aggregato.
8. Documentazione da fornire nel caso in cui si hanno modifiche progettuali o contabili che NON rientrano nei casi di varianti sostanziali.
9. A titolo esemplificativo: elaborati progettuali modificati e/o sostituiti a seguito di richieste di integrazioni effettuate nel corso dell'istruttoria propedeutica al rilascio dell'autorizzazione sismica e/o al rilascio del titolo edilizio abilitativo. Si rimanda inoltre alla circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018.
10. Ai fini della liquidabilità delle parcelle professionali verranno effettuate le opportune verifiche istruttorie con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - Nel caso in cui nell'esito finale dell'istruttoria siano presenti delle somme in approfondimento la liquidazione delle parcelle per i progettisti verrà fatta in proporzione alle somme ammesse a contributo non oggetto di approfondimento.
 - Nel caso sia richiesto l'incremento per giovane professionista è necessario acquisire, qualora non già trasmesso in sede di istruttoria, una dichiarazione sottoscritta dal progettista e dal giovane professionista attestante la prestazione svolta; occorre inoltre verificare l'indicazione del nominativo del giovane professionista sulla testata degli elaborati progettuali.
 - Ai fini della liquidabilità delle competenze relative alla verifica di contenimento energetico (punto 13.a della Convenzione) è necessario che venga prodotta la relazione tecnica prevista dall'art. 8 del D. Lgs. 192/2005.
 - La liquidazione del compenso spettante al Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), qualora normativamente previsto, è subordinata all'acquisizione della relativa nomina ed alla trasmissione del PSC (nei casi in cui in corso d'opera sia il CSE a svolgere le funzioni del CSP, il relativo compenso sarà liquidato in sede di stato d'avanzamento lavori).

**CALCOLO DELLE PENALI****Inizio lavori**

La comunicazione deve pervenire entro 30 giorni dalla concessione del contributo (notifica).

Il termine per l'inizio dei lavori ai fini dell'applicazione delle penali inizia a decorrere, indipendentemente dal reale avviamento del cantiere, trascorsi trenta giorni dalla concessione del contributo.

Penali

Decurtazione del contributo dello 0,5% per ogni mese di ritardo sul contributo concesso fino ad un massimo del 5% (art. 1 comma 2 del Decreto n. 108/2012).

S.A.L.

Il direttore dei lavori entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione di maturazione del S.A.L. trasmette gli atti contabili al beneficiario che provvede entro i successivi 7 giorni a presentarli presso l'apposito sportello degli uffici comunali.

Penali

- per ogni mese o frazione di mese di ritardo è applicata al direttore dei lavori una decurtazione del 5% sulle competenze spettanti in rapporto all'entità del S.A.L. consegnato con ritardo.
- per ogni settimana e frazione di settimana di ritardo è applicata al beneficiario una decurtazione del 2% sulle competenze complessive (art. 11 comma 5 bis D.L. 78/2015).

Allaccio alle reti

Quattro mesi prima della data presunta di fine lavori il presidente/amministratore presenta domanda di allaccio alle reti.

Penali

Per ogni mese o frazione di mese di ritardo è applicata al presidente/amministratore una decurtazione del 2% sul compenso complessivo spettante.

Le **certificazioni di conclusione dei lavori** e di ripristino dell'agibilità sismica con redazione e consegna dello stato finale devono essere consegnate entro 30 giorni dalla chiusura dei cantieri (La data di fine lavori è indicata nell'atto con cui si concede il contributo definitivo).

Penali

Decurtazione agli amministratori/rappresentanti dei consorzi/commissari riduzione del 20% del compenso per il primo mese di ritardo e del 50% per i mesi successivi (art. 11 comma 5 D.L. 78/2015).

Fine lavori

Ritardo superiore a un mese della conclusione dei lavori (Art. 6 comma 3 OPCM 4013).

Penali

Riduzione del contributo concesso pari al 10% della rata per il pagamento dell'ultimo stato di avanzamento lavori; per ogni mese di ulteriore ritardo si applica una ulteriore riduzione del 1% fino a un massimo del 50% della rata.