

U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

ALLEGATO A

alla Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016

**Elenco documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di liquidazione
degli Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.) PARZIALI
per interventi di riparazione o ricostruzione degli immobili privati
in applicazione della Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016
(art. 13 del Decreto USRC n. 1/2014)**

- Rev. 1 del 07/05/2018 -

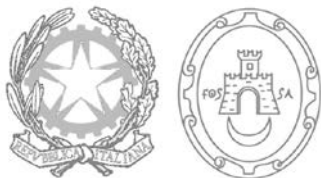
Da presentare obbligatoriamente ogni tre mesi o al raggiungimento di € 200.000,00 di lavori, fino alla concorrenza dell'importo massimo del 85% dell'importo lavori ammesso a contributo.

A pena di irricevibilità, la richiesta di contributo deve essere completa di tutta la documentazione indicata nel presente elenco.

Le copie dei documenti già in possesso della Pubblica Amministrazione, richiesti per velocizzare le attività istruttorie, qualora non trasmessi dal richiedente saranno acquisiti dagli Enti competenti.

ELENCO I

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Codice Documento
(esclusivamente per il I° S.A.L.) Copia del Provvedimento di concessione del contributo con esplicita indicazione della data di ricezione da parte del beneficiario.	A01
(esclusivamente per il I° S.A.L.) Copia del Provvedimento urbanistico autorizzativo completo di eventuali autorizzazioni/nulla osta Enti interessati.	A02
(esclusivamente per il I° S.A.L.) Copia Comunicazione di inizio lavori.	A03
(esclusivamente per il I° S.A.L.) Copia Modello C e D.	A04
Copia Attestazione di avvenuto Deposito/Autorizzazione sismica del progetto strutturale (esclusivamente per il I° S.A.L. e per S.A.L. successivi al primo nel caso di varianti strutturali [sostanziali] in corso d'opera).	A05
Copia della Notifica preliminare di cui art. 99 del D. Lgs. 81/08 ed eventuali integrazioni, corredata di ricevuta di trasmissione agli Enti di Vigilanza.	A06
Copia del contratto di appalto per l'affidamento dei lavori (esclusivamente per il I° S.A.L. e per il S.A.L. successivo a sostituzione ditta).	A07
Copia del contratto/affidamento incarico professionale (esclusivamente per il I° S.A.L. e per il S.A.L. successivo a sostituzione professionista incaricato).	A08

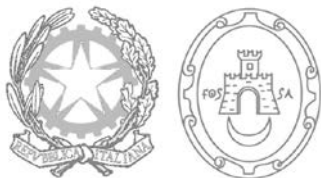


U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

Attestazione di avvenuta trasmissione dei contratti e degli affidamenti di incarico via email all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it .	A08bis
(esclusivamente per il I° S.A.L.) Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012.	A09
Estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato" (se non indicato all'atto della richiesta di contributo).	A10
DURC imprese esecutrici dei lavori (comprese eventuali ditte subappaltatrici) ai fini dell'acquisizione dei dati significativi per le verifiche di regolarità contributiva di competenza dei Comuni.	A11
Prospetto con indicazione dei periodi di esecuzione dei lavori, della categoria degli stessi e dei relativi importi per ognuna delle imprese esecutrici.	All'interno del Modello S.A.L. PARZIALE
Dichiarazione di conformità della documentazione digitale con gli elaborati cartacei trasmessi.	A12*
Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa volture e variazioni catastali, ...).	A13
Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell'Art. 11 comma 2 L. 125/2015 (esclusivamente per il I° S.A.L. e per il S.A.L. successivo a sostituzione professionista incaricato).	A14*
Dichiarazione di maturazione S.A.L. ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A15*
Dichiarazione di trasmissione S.A.L. al beneficiario di contributo ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A16*

DOCUMENTAZIONE CONTABILE	Codice Documento
Libretto delle Misure.	B01
Stato Avanzamento Lavori.	B02
Registro di Contabilità.	B03
Sommario del Registro di Contabilità.	B04
(in caso di contabilità a corpo) Quadro riepilogativo con indicazione della percentuale di avanzamento delle categorie d'opera con riferimento a quelle di progetto approvato.	B05
Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite.	B06
Certificato di pagamento.	B07
Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle indicate nel progetto approvato.	B08
Dichiarazione di avvenuto pagamento delle fatture scadute dei fornitori e subappaltatori ex art. 11bis L. 99 del 9 agosto 2013 (per S.A.L. diversi dal primo).	B09*
Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate.	B10

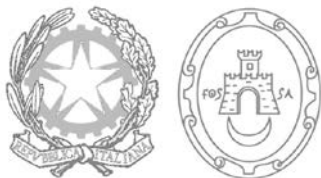


U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

Distinta competenze tecniche delle figure professionali, con indicazione dell'IVA e oneri previdenziali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni. (vd nota 3)	B11
Nota spese per indagini GEO-STRU. (vd nota 4)	B12
Computo analitico delle indagini GEO-STRU. (vd nota 4)	B13
Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi.	B14
Fatture (anche pro forma) relative agli importi richiesti.	B15
Formulari rifiuti.	B16
Documento di registrazione dei trasporti (art. 1 comma 440 Legge n.190/2014).	B17
Quadro economico riepilogativo con indicazione degli importi ammessi a contributo, liquidati e da liquidare, differenziati come da quadro economico approvato, con i contenuti di cui all'Allegato tecnico al Decreto USRC n. 1/2014, Appendice C, sezione E.	B18
Quietanze di pagamento delle somme poste in acollo obbligatorio e relativi bonifici.	B19
Dichiarazione relativa alla richiesta di anticipazione del 20% dell'importo lavori (art. 1 co. 1-ter L. 45/2017).	B21*

ELABORATI TECNICI	Codice Documento
Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L. (vd nota 5)	C01
Elaborati grafici con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici.	C02
Eventuale Relazione tecnica delle lavorazioni modificate rispetto al computo metrico approvato che evidenzi per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali).	C03
Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato.	C04
Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi.	C05
Eventuale documentazione integrativa relativa a progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente. (vd nota 7)	C06
Eventuale dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza occorsi a seguito di varianti che riconducano alla necessità di nuova autorizzazione sismica e quelle che possono essere depositate come relazione a strutture ultimate, ai sensi della Circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018.	C06bis
Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	C07
Copia Piano Sicurezza e Coordinamento con dichiarazione di presa visione di tutte le imprese presenti in cantiere (D. Lgs 81/08 art. 100 co 5), se richiesto, corredato da eventuali verbali di riunioni di Coordinamento.	C08
Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato	C09*



U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

NOTE:

1. La documentazione contrassegnata con "*" dovrà essere predisposta secondo la modulistica allegata.
2. Tutti gli elaborati devono essere presentati in formato cartaceo e in formato digitale, con allegata dichiarazione di conformità di cui al Modello A12. La copia digitale su supporto ottico va predisposta nominando i files di ogni elaborato con il "Codice Documento" indicato nell'elenco.
3. Solo nel caso in cui non sia stata effettuata la liquidazione del S.A.L. per "spese tecniche", laddove le figure del Progettista e del Direttore dei Lavori corrispondano a soggetti diversi, sarà necessario acquisire la vidimazione della parcella relativa alla progettazione svolta al fine della relativa liquidazione.
4. La documentazione contabile relativa alle indagini GEO-STRU va presentata una sola volta, all'atto della richiesta di liquidazione del compenso.
5. La documentazione fotografica esplicativa delle fasi lavorative relative al S.A.L. corrente dovrà essere indicativa della tipologia di lavorazioni eseguite e dovrà consentire la riconducibilità delle stesse alle voci contabilizzate nonché la localizzazione nell'ambito del cantiere; a tal fine sarà riportata su ciascuna foto o gruppo di foto il riferimento alla relativa voce o gruppo di voci del libretto delle misure.
6. Calcolo delle penali:

Inizio lavori: la comunicazione deve pervenire entro 30 giorni dalla concessione del contributo (notifica).

Il termine per l'inizio dei lavori ai fini dell'applicazione delle penali inizia a decorrere, indipendentemente dal reale avviamento del cantiere, trascorsi trenta giorni dalla concessione del contributo.

Penali:

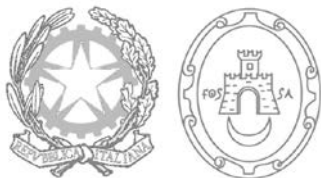
- decurtazione del contributo dello 0,5% per ogni mese di ritardo sul contributo concesso fino ad un massimo del 5% (art. 1 comma 2 del Decreto n. 108/2012).

S.A.L.: il direttore dei lavori entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione di maturazione del S.A.L. trasmette gli atti contabili al beneficiario che provvede entro i successivi 7 giorni a presentarli presso l'apposito sportello degli uffici comunali/UTR.

Penali:

- per ogni mese o frazione di mese di ritardo è applicata al direttore dei lavori una decurtazione del 5% sulle competenze spettanti in rapporto all'entità del S.A.L. consegnato con ritardo.
- per ogni settimana e frazione di settimana di ritardo è applicata al beneficiario una decurtazione del 2% sulle competenze complessive (art. 11 comma 5 bis D.L. 78/2015).

7. A titolo esemplificativo: elaborati progettuali modificati e/o sostituiti a seguito di richieste di integrazioni effettuate nel corso dell'istruttoria propedeutica al rilascio dell'autorizzazione sismica e/o al rilascio del titolo edilizio abilitativo.



U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

Elenco documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di liquidazione dello Stato di Avanzamento Lavori (S.A.L.) FINALE per interventi di riparazione o ricostruzione degli immobili privati in applicazione della Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016 (art. 13 del Decreto USRC n. 1/2014)

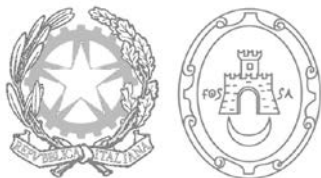
L'entità del S.A.L. FINALE non potrà essere inferiore al 15% dell'importo lavori ammesso a contributo.

A pena di irricevibilità, la richiesta di contributo deve essere completa di tutta la documentazione indicata nel presente elenco.

Le copie dei documenti già in possesso della Pubblica Amministrazione, richiesti per velocizzare le attività istruttorie, qualora non trasmessi dal richiedente saranno acquisiti dagli Enti competenti.

ELENCO II

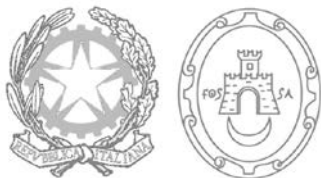
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Codice Documento
Copia Attestazione di avvenuto Deposito/Autorizzazione sismica del progetto strutturale (nel caso di varianti strutturali [sostanziali] in corso d'opera).	A05
Copia della Notifica preliminare di cui art.99 del D.L 81/08 ed eventuali integrazioni, corredata di ricevuta di trasmissione agli Enti di Vigilanza.	A06
Copia del contratto di appalto per l'affidamento dei lavori (esclusivamente per il S.A.L. successivo a sostituzione ditta).	A07
Copia contratto/affidamento incarico professionale (esclusivamente per il S.A.L. successivo a sostituzione professionista incaricato).	A08
Attestazione di avvenuta trasmissione dei contratti e degli affidamenti di incarico via email all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it .	A08bis
DURC imprese esecutrici dei lavori (comprese eventuali subappaltatrici) ai fini dell'acquisizione dei dati significativi per le verifiche di regolarità contributiva di competenza dei Comuni.	A11
Prospetto con indicazione dei periodi di esecuzione dei lavori, della categoria degli stessi e dei relativi importi per ognuna delle Imprese Esecutrici.	All'interno del Modello S.A.L. FINALE
Dichiarazione di conformità della documentazione digitale con gli elaborati cartacei trasmessi.	A12*
Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa a volture e variazioni catastali, ...).	A13
Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell'Art. 11 comma 2 L. 125/2015.	A14*



U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

Dichiarazione di maturazione S.A.L. ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A15*
Dichiarazione di trasmissione S.A.L. al beneficiario di contributo ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A16*
Copia di Comunicazione di Fine Lavori sottoscritta dal committente e dal Direttore dei Lavori.	A17
Copia di eventuale richiesta di proroga per l'ultimazione dei lavori con relativa autorizzazione da parte dell'Ente Comunale.	A18
DOCUMENTAZIONE CONTABILE	Codice Documento
Libretto delle Misure.	B01
Stato Avanzamento Lavori.	B02
Registro di Contabilità.	B03
Sommario del Registro di Contabilità.	B04
Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite.	B06
Certificato di pagamento.	B07
Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle computate nel progetto approvato.	B08
Dichiarazione di avvenuto pagamento delle fatture scadute dei fornitori e subappaltatori ex art. 11bis L. 99 del 9 agosto 2013.	B09*
Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate.	B10
Distinta competenze tecniche delle figure professionali vidimata dall'Ordine/Collegio competente (ing/arch/geom/geol), con indicazione dell'IVA e oneri previdenziali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni.	B11
Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi.	B14
Fatture (anche pro forma) relative agli importi richiesti.	B15
Formulari rifiuti.	B16
Documento di registrazione dei trasporti (art. 1 comma 440 Legge n.190/2014).	B17
Quadro economico riepilogativo con indicazione degli importi ammessi a contributo, liquidati e da liquidare, differenziati come da quadro economico approvato, secondo la forma di cui all'Allegato tecnico al Decreto USRC n. 1/2014, Appendice C, sezione E.	B18
Quietanze di pagamento delle somme poste in acollo obbligatorio e relativi bonifici.	B19
Relazione al conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori sottoscritto per accettazione dal beneficiario.	B20
Dichiarazione relativa alla richiesta di anticipazione del 20% dell'importo lavori (art. 1 co. 1-ter L. 45/2017).	B21*
Dichiarazione di non esecuzione di migliorie o altri interventi difformi (art. 11 co. 5bis L. 125/2015.) <small>(vd nota 3)</small>	B22*



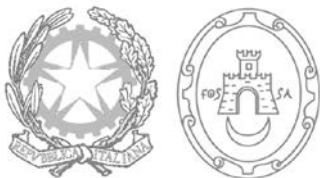
U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

ELABORATI TECNICI	Codice Documento
Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L. (vd nota 4)	C01
Elaborati grafici con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici.	C02
Relazione tecnica giustificativa delle eventuali lavorazioni eseguite in variante al computo metrico approvato che evidenzi per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali).	C03
Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato	C04
Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi.	C05
Eventuale documentazione integrativa relativa a progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente. (vd nota 6)	C06
Eventuale dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza occorsi a seguito di varianti che riconducano alla necessità di nuova autorizzazione sismica e quelle che possono essere depositate come relazione a strutture ultimate, ai sensi della Circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018.	C06bis
Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	C07
Copia Piano Sicurezza e Coordinamento con dichiarazione di presa visione da tutte le imprese presenti in cantiere. D. Lgs 81/08 art. 100 co 5 (se richiesto), corredato da eventuali verbali di riunioni di Coordinamento.	C08
Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.	C09*
Attestato di prestazione energetica.	C10
Attestazione di avvenuto deposito della relazione a struttura ultimata e collaudo statico.	C11
Certificati di conformità degli impianti. (vd nota 7)	C12
Copia della richiesta di allacciamento degli impianti a rete ai fornitori.	C13
Eventuale copia della Segnalazione Certificata di Agibilità (vd nota 7)	C14

NOTE:

1. La documentazione contrassegnata con "*" dovrà essere predisposta secondo la modulistica allegata.
2. Tutti gli elaborati devono essere presentati in formato cartaceo e in formato digitale, con allegata dichiarazione di conformità di cui al Modello A12. La copia digitale su supporto ottico va predisposta nominando i files di ogni elaborato con il "Codice Documento" indicato nell'elenco.
3. Il Direttore dei Lavori e l'Amministratore di condominio / Rappresentante del consorzio / Commissario devono dichiarare che i lavori eseguiti non hanno comportato l'esecuzione di migliorie e/o altri interventi difformi rispetto a quelli ammessi a contributo, utilizzando il Modello B22. In caso di esecuzione di migliorie o altri interventi difformi, gli stessi sono tenuti a dichiararlo, sempre attraverso il Modello B22,



impegnandosi a presentare al Comune, ai sensi dell'art. 11 co. 5bis L. 125/2015, adeguata documentazione attestante la contrattualizzazione di detti lavori relativi alle parti comuni, che accluda le quietanze dei pagamenti effettuati, ai fini della liquidazione del S.A.L. da parte del Comune. Analoga certificazione deve essere presentata in relazione alle migliorie o interventi difformi apportati sull'immobile isolato o sulle parti esclusive dello stesso, se ricompreso in aggregato.

4. La documentazione fotografica esplicativa delle fasi lavorative relative al S.A.L. corrente dovrà essere indicativa della tipologia di lavorazioni eseguite e dovrà consentire la riconducibilità delle stesse alle voci contabilizzate nonché la localizzazione nell'ambito del cantiere; a tal fine sarà riportata su ciascuna foto o gruppo di foto il riferimento alla relativa voce o gruppo di voci del libretto delle misure.
5. Calcolo delle penali:

Le **certificazioni di conclusione dei lavori** e di ripristino dell'agibilità sismica con redazione e consegna dello stato finale devono essere consegnate entro 30 giorni dalla chiusura dei cantieri (La data di fine lavori è indicata nell'atto con cui si concede il contributo definitivo).

Penali:

- Decurtazione agli amministratori/rappresentanti dei consorzi/commissari riduzione del 20% del compenso per il primo mese di ritardo e del 50% per i mesi successivi (art. 11 comma 5 D.L. 78/2015).

Fine lavori: ritardo superiore a un mese della conclusione dei lavori (Art. 6 comma 3 OPCM 4013).

Penali:

- riduzione del contributo concesso pari al 10% della rata per il pagamento dell'ultimo stato di avanzamento lavori; per ogni mese di ulteriore ritardo si applica una ulteriore riduzione del 1% fino a un massimo del 50% della rata.

S.A.L.: il direttore dei lavori entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione di maturazione del S.A.L. trasmette gli atti contabili al beneficiario che provvede entro i successivi 7 giorni a presentarli presso l'apposito sportello degli Uffici Comunali/UTR.

Penali:

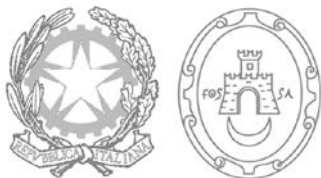
- per ogni mese o frazione di mese di ritardo è applicata al direttore dei lavori una decurtazione del 5% sulle competenze spettanti in rapporto all'entità del S.A.L. consegnato con ritardo;
- per ogni settimana e frazione di settimana di ritardo è applicata al beneficiario una decurtazione del 2% sulle competenze complessive (nel caso di non applicabilità di quanto previsto all'art. 11 comma 5 bis D.L. 78/2015).

Allaccio alle reti: Quattro mesi prima della data presunta di fine lavori il presidente/amministratore presenta domanda di allaccio alle reti.

Penali:

- per ogni mese o frazione di mese di ritardo è applicata al presidente/amministratore una decurtazione del 2% sul compenso complessivo spettante.

6. A titolo esemplificativo: elaborati progettuali modificati e/o sostituiti a seguito di richieste di integrazioni effettuate nel corso dell'istruttoria propedeutica al rilascio dell'autorizzazione sismica e/o al rilascio del titolo edilizio abilitativo.
7. Qualora sia presentata copia della Segnalazione Certificata di Agibilità (Doc. C14), può essere omessa la presentazione dei certificati di conformità degli impianti (Doc. C12) in quanto già ricompresi nella Segnalazione Certificata di Agibilità.



U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

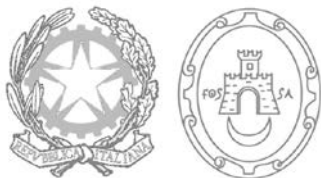
Elenco documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di liquidazione dello Stato di Avanzamento Lavori (S.A.L.) per "SPESE TECNICHE" per interventi di riparazione o ricostruzione degli immobili privati in applicazione della Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016 (art. 13 del Decreto USRC n. 1/2014)

A pena di irricevibilità, la richiesta di contributo deve essere completa di tutta la documentazione indicata nel presente elenco.

Le copie dei documenti già in possesso della Pubblica Amministrazione, richiesti per velocizzare le attività istruttorie, qualora non trasmessi dal richiedente saranno acquisiti dagli Enti competenti.

ELENCO III

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Codice Documento
Copia del Provvedimento di concessione del contributo con esplicita indicazione della data di ricezione da parte del beneficiario.	A01
Copia del Provvedimento urbanistico autorizzativo completo di eventuali autorizzazioni/nulla osta Enti interessati (ai fini della liquidabilità della progettazione).	A02
Copia attestazione di avvenuto deposito/autorizzazione sismica del progetto strutturale (ai fini della liquidabilità della progettazione strutture).	A05
Copia della Notifica preliminare di cui art.99 del D.Lgs 81/08 ed eventuali integrazioni, corredata di ricevuta di trasmissione agli Enti di Vigilanza.	A06
Copia del Contratto/affidamento incarico professionale (per tutte le figure professionali per le quali si richiede la liquidazione della prestazione).	A08
Attestazione di avvenuta trasmissione dei contratti e degli affidamenti di incarico via email all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it .	A08bis
Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012.	A09
Estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato" (se non indicato all'atto della richiesta di contributo).	A10
Dichiarazione di conformità della documentazione digitale con gli elaborati cartacei trasmessi.	A12*
DOCUMENTAZIONE CONTABILE	Codice Documento
Distinta competenze tecniche delle figure professionali (vidimata dall'Ordine/Collegio competente - ing/arch/geom/geol), con indicazione dell'IVA e oneri previdenziali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni.	B11
Nota spese per indagini GEO-STRU. (vd nota 2)	B12



U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

Computo analitico delle indagini GEO-STRU. (vd nota 2)	B13
Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi. (vd nota 3)	B14
Fattura (anche proforma) relativa agli importi richiesti.	B15
Quadro economico riepilogativo con indicazione degli importi ammessi a contributo, liquidati e da liquidare, differenziati come da quadro economico approvato, secondo la forma di cui all'Allegato tecnico, Appendice C, sezione E.	B18
ELABORATI TECNICI	Codice Documento
Copia Piano Sicurezza e Coordinamento con dichiarazione di presa visione di tutte le imprese presenti in cantiere (D. Lgs. 81/08 art. 100 co 5), se richiesto, corredato da eventuali verbali di riunioni di Coordinamento.	C08

NOTE:

1. Tutti gli elaborati devono essere presentati in formato cartaceo e in formato digitale, con allegata dichiarazione di conformità di cui al Modello A12. La copia digitale su supporto ottico va predisposta nominando i files di ogni elaborato con il "Codice Documento" indicato nell'elenco.
2. La documentazione contabile relativa alle indagini GEO-STRU va presentata una sola volta, all'atto della richiesta di liquidazione del compenso.
3. Nell'ambito della liquidazione delle spese tecniche è possibile autorizzare l'erogazione in anticipazione di una quota parte del compenso del presidente di consorzio / procuratore speciale / commissario / amministratore di condominio fino ad un massimo pari al 30% del relativo importo ammesso a contributo.
4. Ai fini della liquidabilità delle parcelle professionali l'UTR effettuerà le opportune verifiche istruttorie con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - Nel caso in cui nell'esito finale dell'istruttoria siano presenti delle somme in approfondimento la liquidazione delle parcelle per i progettisti verrà fatta in proporzione alle somme ammesse a contributo non oggetto di approfondimento.
 - Nel caso sia richiesto l'incremento per giovane professionista è necessario acquisire, qualora non già trasmesso in sede di istruttoria, una dichiarazione sottoscritta dal progettista e dal giovane professionista attestante la prestazione svolta; occorre inoltre verificare l'indicazione del nominativo del giovane professionista sulla testata degli elaborati progettuali.
 - Ai fini della liquidabilità delle competenze relative alla verifica di contenimento energetico (punto 13.a della Convenzione) è necessario che venga prodotta la relazione tecnica prevista dall'art. 8 del D. Lgs. 192/2005.
 - La liquidazione del compenso spettante al Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), qualora normativamente previsto, è subordinata all'acquisizione della relativa nomina ed alla trasmissione del PSC (nei casi in cui in corso d'opera sia il CSE a svolgere le funzioni del CSP, il relativo compenso sarà liquidato in sede di stato d'avanzamento lavori).

APPENDICE A – CORREZIONI E AGGIORNAMENTI

Revisione 1 dell'ALLEGATO A alla Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016

Modifiche al testo (In **grassetto** le aggiunte al testo, in ~~barrato~~ le eliminazioni)

ELENCO I	A07	Eliminata la dicitura “ se non già allegato alla richiesta di contributo, capitolato dei lavori con indicazione dell'importo e delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e a quelle scorperabili ” ed eliminata la relativa nota 3 al testo.
	A08	Eliminato il testo tra parentesi “(per tutte le figure professionali di cui si chiede la liquidazione)” ed eliminata la relativa nota 3 al testo.
	A08bis	Aggiunto il Documento A08bis “ Attestazione di avvenuta trasmissione dei contratti e degli affidamenti di incarico via email all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it. ”
	A12	Modificato parzialmente il testo del Modello A12: sostituita la dicitura “ ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 16 bis, co. 9 bis, e art. 16 undecies, co. 1 del D.L. 179/2012, convertito dalla L. 221/2012, che la presente copia digitale è conforme ai corrispondenti atti originali cartacei dalla quale è stata estratta ” con “ che la presente documentazione digitale in formato PDF, prodotta su supporto digitale, è identica ai corrispondenti atti originali cartacei della domanda di contributo dalla quale è estratta. ”.
	A13	Eliminata la Dicitura: (ad es. documentazione relativa ad accatastamenti , volture e variazioni catastali, ...).
	B06	Modificato il nome del Documento B06: sostituita la dicitura “(in caso di contabilità a corpo) Disegni Contabili. ” con “ Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite. ”.
	B10	(per S.A.L. successivi al primo) Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate.
	B17	Eliminato il testo tra parentesi “(procedura On Board Unit)”.
	B19	Modificato il Documento B19: sostituita la dicitura “ Certificazione relativa alla contrattualizzazione di lavori extra contributo e relative quietanze di pagamento (migliorie o altri interventi difformi a firma di Committente, Direttore dei Lavori, Presidente/Amministratore - art. 11 co. 11 bis Legge 125/2015, nonché delle somme poste in acollo obbligatorio. ” con “ Quietanze di pagamento delle somme poste in acollo obbligatorio e relativi bonifici. ”.
	B21*	Aggiunto il Modello B21*: “ Dichiarazione relativa alla richiesta di anticipazione del 20% dell'importo lavori (art. 1 co. 1-ter L. 45/2017). ”.
C06bis	Aggiunto il Documento C06bis: “ Eventuale dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza occorsi a seguito di varianti che riconducano alla necessità di nuova autorizzazione sismica e quelle che possono essere depositate come relazione a strutture ultimate, ai sensi della Circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018. ”.	

ELENCO I	C09*	Modificato il nome del Modello C09*: sostituita la dicitura “Autocertificazione del richiedente, sottoscritta dal Direttore dei Lavori attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.” con “Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.”.
	nota 3	Eliminata la nota 3 al testo: “3. La copia del contratto di appalto per l’affidamento dei lavori e del conferimento di incarico professionale deve essere accompagnata dall’attestazione di avvenuta trasmissione degli stessi all’USRC, all’indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it .”.
ELENCO II	A05	Modificato il testo: “Copia Attestazione di avvenuto Deposito/Autorizzazione sismica del progetto strutturale (per S.A.L. successivi al primo nel caso di varianti strutturali [sostanziali] in corso d’opera)”.
	A07	Eliminata la dicitura “se non già allegato alla richiesta di contributo, capitolato dei lavori con indicazione dell’importo e delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e a quelle scorporabili” ed eliminata la relativa nota 3 al testo.
	A08	Modificato il testo tra parentesi “(per tutte le figure professionali di cui si chiede la liquidazione) (esclusivamente per il S.A.L. successivo a sostituzione professionista incaricato)” ed eliminata la relativa nota 3 al testo.
	A08bis	Aggiunto il Documento A08bis “ Attestazione di avvenuta trasmissione dei contratti e degli affidamenti di incarico via email all’indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it.”
	A12	Modificato parzialmente il testo del Modello A12: sostituita la dicitura “ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 16 bis, co. 9 bis, e art. 16 undecies, co. 1 del D.L. 179/2012, convertito dalla L. 221/2012, che la presente copia digitale è conforme ai corrispondenti atti originali cartacei dalla quale è stata estratta” con “ che la presente documentazione digitale in formato PDF, prodotta su supporto digitale, è identica ai corrispondenti atti originali cartacei della domanda di contributo dalla quale è estratta. ”.
	A13	Eliminata la Dicitura: (ad es. documentazione relativa ad accatastamenti, vulture e variazioni catastali, ...).
	A17	Aggiunta la dicitura “ sottoscritta dal committente e dal Direttore dei Lavori. ”.
	A18	Modificata la dicitura: “Copia di eventuale richiesta di proroga per l’ultimazione dei lavori con relativa accettazione autorizzazione da parte dell’Ente Comunale”.
	B06	Modificato il nome del Documento B06: sostituita la dicitura “(in caso di contabilità a corpo) Disegni Contabili.” con “ Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite. ”.
	B17	Eliminato il testo tra parentesi “(procedura On Board Unit)”.
B19	Modificato il Documento B19: sostituita la dicitura “Certificazione relativa alla contrattualizzazione di lavori extra contributo e relative quietanze di pagamento (migliorie o altri interventi difformi a firma di Committente, Direttore dei Lavori, Presidente/Amministratore art. 11 co. 11 bis Legge 125/2015, nonché delle somme poste in acollo obbligatorio.” con “ Quietanze di pagamento delle somme poste in acollo obbligatorio e relativi bonifici. ”.	

ELENCO II	B20	Modificata la dicitura “ sottoscritto dal committente ” con “ sottoscritto per accettazione dal beneficiario ”.
	B21	Eliminato il Documento B21: “Copia di Comunicazione di Fine Lavori sottoscritta dal committente e dal Direttore dei Lavori.”.
	B21*	Aggiunto il Modello B21*: “ Dichiarazione relativa alla richiesta di anticipazione del 20% dell'importo lavori (art. 1 co. 1-ter L. 45/2017). ”.
	B22*	Aggiunto il Modello B22*: “ Dichiarazione di non esecuzione di migliorie o altri interventi difformi (art. 11 co. 5bis L. 125/2015). ”.
ELENCO II	nota 3	Eliminata la “nota 3 “al Documento B21 “3. La copia del contratto di appalto per l'affidamento dei lavori e del conferimento di incarico professionale deve essere accompagnata dall'attestazione di avvenuta trasmissione degli stessi all'USRC, all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it ” ed inserita la medesima al Modello B21*: “ 3. Il Direttore dei Lavori e l'Amministratore di condominio / Rappresentante del consorzio / Commissario devono dichiarare che i lavori eseguiti non hanno comportato l'esecuzione di migliorie e/o altri interventi difformi rispetto a quelli ammessi a contributo, utilizzando il Modello B22. In caso di esecuzione di migliorie o altri interventi difformi, gli stessi sono tenuti a dichiararlo, sempre attraverso il Modello B22, impegnandosi a presentare al Comune, ai sensi dell'art. 11 co. 5bis L. 125/2015, adeguata documentazione attestante la contrattualizzazione di detti lavori relativi alle parti comuni, accludendo le quietanze dei pagamenti effettuati, ai fini della liquidazione del S.A.L. da parte del Comune. Analoga certificazione deve essere presentata in relazione alle migliorie o interventi difformi apportati sull'immobile isolato o sulle parti esclusive dello stesso, se ricompreso in aggregato. ”.
	nota 5	Eliminata la nota 5 al Documento C02
	C06bis	Aggiunto il Documento C06bis: “ Eventuale dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza occorsi a seguito di varianti che riconducano alla necessità di nuova autorizzazione sismica e quelle che possono essere depositate come relazione a strutture ultimate, ai sensi della Circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018. ”.
	C09*	Modificato il nome del Modello C09*: sostituita la dicitura “Autocertificazione del richiedente, sottoscritta dal Direttore dei Lavori attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.” con “ Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato. ”.
	C14	Aggiunto il Documento C14: “ Eventuale copia della Segnalazione Certificata di Agibilità. ”.
	nota 7	Inserita la nota 7 ai Documenti C12 e C14: “ Qualora sia presentata copia della Segnalazione Certificata di Agibilità (Doc. C14), può essere omessa la presentazione dei certificati di conformità degli impianti (Doc. C12) in quanto già ricompresi nella Segnalazione Certificata di Agibilità. ”.
ELENCO III	nota 2	Eliminata la nota 2 al Documento A08.
	A08bis	Aggiunto il Documento A08bis “ Attestazione di avvenuta trasmissione dei contratti e degli affidamenti di incarico via email all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it. ”

ELENCO III	A12	<p>Modificato parzialmente il testo del Modello A12: sostituita la dicitura “ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 16 bis, co. 9 bis, e art. 16 undecies, co. 1 del D.L. 179/2012, convertito dalla L. 221/2012, che la presente copia digitale è conforme ai corrispondenti atti originali cartacei dalla quale è stata estratta” con “che la presente documentazione digitale in formato PDF, prodotta su supporto digitale, è identica ai corrispondenti atti originali cartacei della domanda di contributo dalla quale è estratta.”.</p>
APPENDICE A	Aggiunta l’APPENDICE A: CORREZIONI E AGGIORNAMENTI	