

PROVAZIONE	2020	PARTENZA
Prot.n.	2812	Del 13/03/2020



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

Ordine di servizio n. 1 del 13 marzo 2020

Nuove disposizioni utili a fronteggiare l'emergenza endemica in atto.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE

Visto il decreto Legge 8 marzo 2020, n. 11;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;

Vista la Circolare USRC n. 1 del 28/02/2020 recante "Misure precauzionali contr la diffusione del Covid-19";

Viste le direttive del Dipartimento per la Funzione Pubblica n. 1 e n. 2 del 2020;

Ritenuto, pertanto, indispensabile adottare misure di massima cautela, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni fornite in ogni provvedimento ministeriale, governativo, presidenziale o comunque normativo in materia di contrasto, contenimento e prevenzione in ordine all'emergenza sanitaria in atto da COVID-19;

Atteso che le pubbliche amministrazioni, devono assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

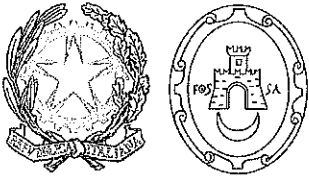
Richiamata la Determina USRC n. 154 del 09/03/2020 adottata al fine di consentire l'avvio del lavoro agile per assicurare le attività ordinarie, ivi comprese quelle riferite all'istruttoria delle domande di contributo e verifiche degli stati di avanzamento lavori;

Richiamato il Regolamento concernente l'attivazione straordinaria dello smart-working a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al Virus Covid-19;

DISPONE

dalla data di emissione del presente provvedimento e sino a nuove disposizioni:

- 1) La limitazione dell'accesso fisico al pubblico dell'Ufficio sia presso la sede USRC di Fossa (AQ), sia presso le sedi degli Sportelli Decentrati di Montorio al Vomano, Barisciano, Bussi sul Tirino, Rocca di Mezzo, Goriano Sicoli;
- 2) La limitazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici consentito per le sole consegne documentali esclusivamente nelle giornate **del martedì e del giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;**
- 3) La limitazione dell'orario di apertura al pubblico dello Sportello Decentrato di Barisciano consentito per le sole consegne documentali esclusivamente nelle giornate **del martedì e del giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 10.00;**
- 4) L'istituzione a tal fine di un presidio per la consegna documentale posto all'ingresso dei locali di accesso agli Uffici nelle sole giornate e orari di cui al punto che precede costituito mediante avvicendamento di personale;
- 5) La presenza del pubblico nelle aree allestite per il deposito documentale per lo stretto tempo necessario al deposito evitando qualsiasi ulteriore occasione di permanenza nei ridetti locali;
- 6) La successiva comunicazione all'interessato/agli interessati del protocollo in arrivo mediante comunicazione telefonica o posta elettronica ordinaria;



U.S.R.C.

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

- 7) Il prioritario inoltro di ogni istanza, richiesta, documento, ecc. mediante utilizzo degli indirizzi di posta elettronica certificata, limitando l'accesso fisico agli uffici **ai soli casi di impossibilità materiale ed oggettiva** di ricorrere alla consegna digitale;
- 8) **La temporanea sospensione di tutte le attività e servizi di front office tecnico fisico;**
- 9) La prosecuzione dei servizi di *front office* tecnico **esclusivamente mediante l'utilizzo degli strumenti informatici di connessione da remoto, ricorrendo all'utilizzo del contatto telefonico** a distanza in assenza di altri strumenti di connessione da remoto. La richiesta di interlocutoria potrà essere trasmessa alle caselle di posta elettronica dei rispettivi **Responsabili del Procedimento come indicato sul sito alla pagina <http://www.usrc.it/attivita/ricostruzione-privata/verifica-lo-stato-della-pratica>** oppure sul documento di avvio del singolo procedimento. In tal modo si potranno garantire risposte ed evasioni agli interessati che ne facciano richiesta, per via telematica, agli indirizzi di posta elettronica indicati ovvero valutare di volta in volta la necessità di avviare interlocuzioni da remoto.
- 10) La consegna e il ritiro della posta cartacea da parte di **Poste Italiane S.p.A.** esclusivamente nei luoghi indicati per i presidi di cui al punto 3) senza alcun accesso dei consegnatari ai restanti ambienti e locali esclusivamente nelle giornate e negli orari di cui punto 2);

Si comuni il presente al personale, ai Comuni del Cratere ed ai Comuni Fuori Cratere, alle Amministrazioni Provinciali, al Prefetto ed ai servizi postali territorialmente competenti.

Se ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio e la contestuale affissione nelle bacheche e nei punti di accesso dei locali degli uffici.

**Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

*Ing. Raffaello Fico*