

APPENDICE C – Documentazione per la richiesta di contributo: modalità di predisposizione ed elenco documentazione minima obbligatoria

I soggetti richiedenti il contributo per interventi ubicati nei comuni diversi dall'Aquila, possono far pervenire nuove istanze di contributo, ovvero documentazione integrativa, solo tramite l'utilizzo dello "Sportello Digitale" dell'USRC (<http://webgis.usrc.it/contratti>).

La procedura di invio telematico sostituisce ogni altra modalità di trasmissione della documentazione verso l'USRC in considerazione della necessità che l'acquisizione della documentazione in maniera telematica riveste ai fini della dematerializzazione.

La domanda di contributo conforme al Modello USRC n.1, recante gli estremi della richiesta di contributo stessa, deve essere necessariamente e formalmente presentata al protocollo del Comune nel quale ricade l'intervento anche per le relative verifiche di competenza. Resta nella prerogativa dell'amministrazione comunale chiedere la consegna – oltre alla suddetta domanda di contributo – anche di tutta la documentazione necessaria ai fini istruttori, secondo le check list vigente, ovvero chiederne successivamente copia digitale all'USRC.

Tutta la documentazione necessaria ai fini istruttori, secondo le check list vigente, dovrà essere successivamente inviata all'USRC solo tramite l'applicativo "Sportello Digitale" secondo la seguente procedura:

1. Il richiedente presenta la domanda di contributo conforme al modello USRC n.1 presso il Comune nel quale ricade l'intervento (è facoltà del Comune medesimo richiedere al beneficiario di allegare alla domanda di contributo anche tutta la documentazione necessaria ai fini istruttori, secondo le check list vigente);
2. L'acquisizione, da parte dell'USRC, della domanda di contributo e di tutta la documentazione necessaria ai fini istruttori secondo le check list vigente, avverrà solo tramite caricamento del materiale digitale sull'applicativo "Sportello Digitale" da parte del richiedente solo e soltanto se in presenza dell'identificativo del numero e data di protocollo di presentazione del modello USRC n.1 presso il Comune nel quale ricade l'intervento, e del relativo identificativo BDE (o protocollo normalizzato). Tale identificativo sarà specificatamente generato dal Comune medesimo e fornito all'istante. Si specifica ulteriormente che il caricamento della documentazione digitale sull'applicativo "Sportello Digitale" potrà avvenire dal giorno successivo a quello di ricezione del relativo identificativo BDE. Per i casi di domande già presentate presso i Comuni e non trasferite all'USRC o agli Sportelli Decentrati si specifica che il richiedente dovrà procedere al caricamento del materiale digitale sull'applicativo "Sportello Digitale".

La documentazione **obbligatoria** da presentare per la richiesta di contributo all'USRC comprende gli elaborati minimi e obbligatori di cui allo schema di tipo 1 contenuto in questa Appendice (di seguito solo check list) comprensivi, quindi, della scheda MIC in formato cartaceo chiusa informaticamente e firmata; nei casi di successive integrazioni la scheda MIC deve essere sempre corrispondente al medesimo codice gis.

Ogni documento deve riportare nel frontespizio l'indicazione del "codice" tipologico indicato nella colonna della check list (es. A2, B3, etc.). La stessa tipologia di codici è presente nella sezione di caricamento dell'applicativo "Sportello Digitale" al fine di guidare e uniformare l'invio dei file.

Ulteriore documentazione, diversa dalla tipologia contenuta nella check list (per esempio deleghe), potrà essere presentata utilizzando i codici "W" e "Z" a seconda della necessità del progettista o del richiedente.

Si specifica che ogni documento inviato dovrà essere predisposto in formato PDF/A-1a o PDF/A-1b e che ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. Prima di apporre la propria firma digitale sul documento informatico, da trasmettere tramite il portale, è necessario convertire e salvare ogni singolo documento nel formato PDF/A, utilizzando l'apposita funzione presente nella maggior parte degli editor di testo in commercio.

La firma digitale prevista per il deposito degli atti è di tipo PADES (file con estensione pdf).

La firma digitale di tipo CADES (file con estensione .p7m) non è accettata.

Check list Scheda MIC – Rev.3

DOCUMENTAZIONE MINIMA OBBLIGATORIA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO (SCHEMA TIPO 1)

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		
Codice	Descrizione documentazione	Ex codice
A01	Domanda per la richiesta del contributo da parte del richiedente (modello USRC/1 rev corrente).	1
A02	Copia del Decreto di vincolo diretto ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 nel caso di edifici vincolati o dichiarazione di assenza di vincolo diretto nei casi di edifici non vincolati.	2
A03	Approvazione del progetto da parte dei proprietari e/o dell'assemblea del consorzio e delega alla presentazione del medesimo (copia verbali d'assemblea).	3
A04	Copia dei titoli di proprietà di tutte le unità immobiliari interessate dalla richiesta di contributo e dichiarazioni degli aventi titolo per le singole unità o dichiarazioni sostitutive dell'atto notarico (mod. USRC/4 o in alternativa USRC/4bis o ter).	4, 7
A05	Registrazione dell'atto costitutivo o della procura speciale.	4
A06	Documentazione relativa a successive adesioni al Consorzio/Procura o comunque modifiche del regime del Consorzio/Procura.	
A07	Verbali di nomina del Presidente o del Procuratore o, nel caso di aggregati commissariati, nomina del Commissario.	4
A08	Offerte acquisite da almeno 5 imprese (art.2 co.4 DPCM) con verbale di assemblea contenente la nomina dell'impresa designata.	5
A09	A09.01 Offerte acquisite da almeno 3 progettisti (art.2 co.4 DPCM) e verbale di assemblea contenente la nomina del progettista.	6
	A09.02 Verbale di assemblea contenente la nomina del coordinatore dei progettisti.	
	A09.03 Verbale di assemblea contenente la nomina del revisore.	
	A09.04 Verbale di assemblea contenente la nomina del collaudatore.	
	A09.05 Verbale di assemblea contenente la nomina del certificatore energetico.	
	A09.06 Verbale di assemblea contenente la nomina del direttore dei lavori.	
A10	Copia dell'autorizzazione del comune per la suddivisione dell'aggregato in UMI – Art. 3 comma 5 decreto USRC n. 1/2014 (qualora prevista – nota 5).	9
A11	Dichiarazione del coordinatore dei progettisti relativa all'entità di eventuali compensi già percepiti, spettanti per l'attività di coordinamento sullo stesso aggregato (resa ai sensi del DPR 445/2000).	10
A12	Dichiarazione del "presidente di consorzio/delegato parti comuni/procuratore speciale/amministratore" relativa all'entità di eventuali compensi già percepiti spettanti per l'attività svolta sullo stesso aggregato (resa ai sensi del DPR 445/2000).	11
A13	Copia eventuale documentazione contabile relativa all'esecuzione di prove GEO e STRU già eseguite ed oggetto di contributi già rilasciati, per interventi sullo stesso aggregato.	12
A14	Copia dell'ordinanza sindacale di demolizione (in caso di edifici demoliti) o dichiarazione di opzione resa dal proprietario di ciascuna unità immobiliare (nel caso di demolizione e ricostruzione su iniziativa del richiedente – nota 5).	13
A15	Copia contratto / affidamento degli incarichi professionali (nota 6 e 7).	
A16	Copia contratto d'appalto per l'affidamento dei lavori con allegato capitolato speciale dei lavori contenente specifica indicazione della categoria prevalente (nota 2 e 7).	14

B – ELABORATI TECNICI – Scheda MIC		
Codice	Descrizione documentazione	Ex codice
B01	Scheda MIC compilata mediante procedura informatica reperibile dall'indirizzo http://mic.usrc.it/ : copia della ricevuta con asseverazione del contenuto della scheda da parte del progettista e laddove individuato, per la parte di propria competenza, del coordinatore dei progettisti.	15
B02	Documentazione (relazione ed elaborati grafici) giustificativa e dimostrativa della modalità di predisposizione della scheda MIC e dei parametri e dei valori utilizzati. In particolare:	
	B02.01 Relazione generale – sempre obbligatoria; contenente le argomentazioni in relazione a tutti i parametri utilizzati e a tutti i punti riferibili alla tipologia di codice B02 con eventuale esplicito rinvio ai relativi elaborati grafici o documenti specifici sempre di cui a questa tipologia di codice;	
	B02.02 Elaborato con individuazione degli ED e indicazione dei relativi esiti di agibilità (va indicata la motivazione alla base della loro individuazione);	17
	B02.03 Schemi grafici e dettaglio calcoli delle superfici lorde dei singoli ED e dell'intero AE/UMI/ES;	19
	B02.04 Schemi grafici e dettaglio calcoli delle superfici complessive di ciascuna unità immobiliare in riferimento all'edificio di appartenenza (documentazione corrispondente e giustificativa dei dati introdotti nella sezione Mapping della Scheda MIC);	19
	B02.05 Schemi grafici e dettaglio calcoli per la eventuale determinazione dei volumi dei crolli dei singoli edifici, con indicazione della percentuale in volume interessata dal crollo, determinata con le modalità di cui al paragrafo 5.1.2 dell'Allegato tecnico;	19
	B02.06 Schemi grafici e dettaglio calcoli per la eventuale determinazione dei volumi delle cavità ipogee;	19
	B02.07 Elaborati grafici con indicazione, per ciascun edificio con esito E, degli elementi danneggiati e dell'estensione del danno, corredati da documentazione fotografica relativa a ciascun elemento significativo (nel caso in cui si introducano parametri di danno diversi dalla scheda Aedes);	21
	B02.08 Elaborati grafici con individuazione, per ciascun edificio con esito E, e per ciascuno degli elementi che danno luogo alle vulnerabilità di cui all'Allegato tecnico, dei dati e parametri necessari alla determinazione del valore, con riferimento alle modalità di calcolo di cui al paragrafo 5.2 dell'Allegato tecnico;	21
	B02.09 Elaborato grafico con indicazione dei coni ottici e relativa documentazione fotografica comprovante la presenza di ogni impianto e finitura che non è stata detratta attraverso i coefficienti di cui alla tabella del paragrafo 4.2;	
	B02.10 Elaborato grafico con indicazione dei coni ottici e relativa documentazione fotografica comprovante la eventuale presenza di ruderi con indicazione della superficie di facciata ed eventuale superficie delle preesistenze;	21
	B02.11 Relazione descrittiva delle opere di messa in sicurezza eventualmente presenti ed elaborato grafico con indicazione dell'estensione delle stesse in riferimento agli ED/ES su cui insistono, con indicazione dei coni ottici e relativa documentazione fotografica;	21
B02.12 Layout di cantiere con individuazione degli edifici ed evidenziazione delle dimensioni delle strade di accesso e sviluppo lineare del percorso dall'area di stoccaggio all'ingresso del cantiere (nei casi in cui si richiedano maggiorazioni di cui all'art.7 co.2 lett. c) del Decreto n.1/USRC);	21	

Codice	Descrizione documentazione	Ex codice
B03	Relazione sugli eventuali elementi di pregio per i quali si chiede la maggiorazione nella quale si dimostri la loro presenza e se ne descriva la tipologia, si esponga la tipologia di intervento previsto, si dettagli la modalità di calcolo del valore introdotto per la maggiorazione. La relazione deve essere altresì corredata degli elaborati grafici indicati nelle Schede tecniche di valutazione allegate alle "Linee guida per l'individuazione degli elementi di pregio e per la progettazione degli interventi specifici nei centri storici".	21
B04	Planimetria generale dell'AE/ES in scala 1:200, con individuazione ed indicazione dei codici GIS dell'AE/ES, delle eventuali UMI e degli ED (la codifica, ovvero il codice GIS, deve essere quella fornita dall'applicativo della scheda MIC online nella sezione Dati Anagrafici della UMI e dell'ED). La planimetria dovrà essere coerente con il contenuto del file DWG/DXF caricato nella scheda MIC online nella sezione "determinazione dei contributi"\ "carica file poligoni".	16
B05	B05.01 Copia delle schede AEDES di rilevamento danno di 1° livello per ciascun edificio.	18
	B05.02 Copia di eventuale validazione da parte dell'ufficio competente (ex-UTR, USRC, Sportello decentrato), dell'esito univoco e definitivo attribuito dal progettista (nota 5).	8
B06	Documentazione catastale: planimetrie e visure per ogni unità immobiliare (nota 3).	20
B07	Eventuale copia del computo metrico delle opere di messa in sicurezza realizzate e presenti in opera o stima dei costi, riferita all'epoca della posa in opera, con indicazione delle tipologie di opere presenti.	22
B08	Eventuale dichiarazione di opzione del richiedente per gli interventi di rafforzamento locale di cui all'art. 4 comma 2 del decreto USRC n. 1/2014.	21

C – ELABORATI TECNICI – Progetto di riparazione		
Codice	Descrizione documentazione	Ex codice
C01	<p>Perizia asseverata ed elaborati grafici relativi a:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. localizzazione dell'intervento; b. inquadramento territoriale con riferimento al PdR (o allo strumento urbanistico se fuori PdR); c. rilievo geometrico dello stato di fatto, descrizione delle strutture portanti degli edifici, tipologie costruttive e dei materiali; d. quadro fessurativo e analisi del danno; e. rapporto fotografico esaustivo con riferimento all'intero aggregato ed allo specifico oggetto dell'intervento con indicazione planimetrica dei coni ottici (punto in pianta e direzione dello scatto), relativo a: <ol style="list-style-type: none"> I. visione d'insieme (comprese foto dei prospetti cielo terra e foto di ciascun vano); II. quadro fessurativo; f. descrizione, motivazione e individuazione grafica degli interventi previsti con esplicito riferimento al rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del decreto USRC n. 1/2014 (nota 4); è necessario indicarne, tra l'altro, la loro compatibilità con le norme di Piano di Ricostruzione o dello strumento urbanistico con particolare riferimento alle finiture; <p><u>Gli elaborati ante e post operam devono evidenziare tutte le lavorazioni, comprese le finiture interne ed esterne, gli impianti, le eventuali lavorazioni a carico del richiedente, gli eventuali mutamenti della destinazione d'uso alle/a unità immobiliare e le eventuali modifiche alla configurazione, all'estetica ed ai parametri edilizi dell'edificio.</u></p> <p>Nel caso di demolizione e ricostruzione il progetto sarà quello relativo alla demolizione del fabbricato esistente e costruzione del nuovo.</p>	23
C02	<p>Computo metrico estimativo degli interventi sull'ES, UMI o AE predisposto suddividendo le voci per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ "SUPER CATEGORIE" distinguendo le opere edili (Ic), dalle opere strutturali (Ig) e dagli impianti (IIIa-IIIb-IIIc); ➤ "CATEGORIE" distinguendo le tipologie di intervento di cui all'art.10 del decreto USRC n.1, come indicato al paragrafo 4.7 del presente allegato tecnico; ➤ "SUB CATEGORIE" distinguendo le lavorazioni riferibili agli interventi sugli elementi di pregio da tutte le altre lavorazioni. 	24
C03	Elenco prezzi da prezzario della Regione Abruzzo.	25
C04	Elenco ed analisi nuovi prezzi.	26
C05	Preventivo dell'impresa esecutrice dei lavori con indicazione dei tempi per l'esecuzione degli stessi, sottoscritto dal richiedente per accettazione e corredato di dichiarazione di congruità del preventivo e della tempistica, firmata dal progettista.	27

C06	Copia del progetto strutturale completo di tutti gli elaborati necessari per il deposito al Genio Civile (nota 1 – gli indicatori della capacità sismica ante e post-operam devono essere sempre evidenziati).	28
C07	Copia della domanda depositata presso il Comune di competenza per il rilascio del titolo edilizio abilitativo per l'intervento relativo alla richiesta di contributo (D.I.A, S.C.I.A., P.C., etc.) completa della relativa documentazione, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> a. Relazioni ed elaborati progettuali relativi allo stato di fatto e di progetto (nota 1); b. eventuali elaborati progettuali relativi agli interventi di messa a norma impianti, adeguamento energetico conseguibile (come specificato la paragrafo 4.7 del Manuale) ed acustico, adeguamento alle norme per il superamento delle barriere architettoniche, adeguamento igienico sanitario, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili (nota 1 e 4). Inoltre, in caso di demolizione e ricostruzione su iniziativa del richiedente o nel caso di ricostruzione a seguito di crollo: <ul style="list-style-type: none"> c. dichiarazione in merito all'opzione resa dal proprietario della/e unità immobiliare/i interessata/e, e copia dell'atto di assenso o del titolo edilizio abilitativo rilasciato dal comune in conformità allo strumento urbanistico vigente. 	29
C08	Documentazione del coordinatore dei progettisti sulla coerenza degli interventi.	

D – ELABORATI TECNICI – Voci aggiuntive – Artt. 8 e 9		
Codice	Descrizione documentazione	Ex codice
D01	Relazioni specialistiche e computo metrico estimativo per gli interventi di restauro/conservazione degli elementi pertinenziali con riferimento alle indicazioni riportate nell'Allegato tecnico e nelle Schede di valutazione, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> a. relazione con analisi storico critica degli elementi individuati; b. relazione sugli interventi; c. elaborati grafici esaustivi in rapporto al tipo di intervento proposto; d. rapporto fotografico con indicazione in pianta e prospetto dei punti di vista di ciascun scatto fotografico idonea a quantificare e qualificare le voci aggiuntive richieste. 	30
D02	Rilievo e restituzione grafica degli elementi accessori al fabbricato non facenti parte dello stesso, progetto e computo metrico estimativo dell'intervento funzionale al ripristino dell'agibilità del fabbricato.	31
D03	Computo metrico per gli interventi di rimozione di rifiuti da smaltire con procedure particolari (ad esempio manufatti contenenti amianto o altre tipologie di rifiuti speciali pericolosi), corredato da documentazione fotografica comprovante la presenza di elementi da smaltire.	32
D04	Relazione specialistica e stima dei costi per gli interventi di restauro dei beni storico artistici.	33
D05	Documentazione comprovante l'ubicazione dell'intervento in aree di interesse archeologico.	34
D06	Rilievo digitale tridimensionale e restituzione dei dati, anche in formato vettoriale (nativo, formato CAD 3D, nuvola di punti, ASCII, etc.) delle cavità ipogee, progetto e computo metrico estimativo dell'intervento di consolidamento proposto.	35
D07	Eventuale dichiarazione in merito alle superfici non residenziali relative alle cavità urbanisticamente legittimate, non conteggiate nel computo delle superfici complessive.	36

E – ELABORATI ECONOMICI RIEPILOGATIVI INTERVENTO		
Codice	Descrizione documentazione	Ex codice
E01	<p>Quadro economico riepilogativo con indicazione del costo totale dell'intervento suddiviso come di seguito:</p> <p>1. <u>LAVORI</u> <u>LAVORI RELATIVI ALLA UMI O AGGREGATO EDILIZIO O EDIFICIO SINGOLO (UMI/AE/ES)</u> 1.1. Lavori relativi alla UMI/AE/ES 1.2. IVA lavori sulla UMI/AE/ES di cui lavori sulle parti esclusive della UMI/AE/ES nei soli casi di richiesta di contributo relativamente alle categorie h ed i dell'art.10 del decreto USRC n.1/2014 (vedi anche par.4.7). 1.1.1. Lavori sull'UI1 1.2.1. IVA lavori UI1 1.1.2. Lavori sull'UI2 1.2.2. IVA lavori UI2 1.1.3. Lavori sull'UI3 1.2.3. IVA lavori UI3 ... (aggiungere dettaglio per tutte le UI per le quali si richiede il contributo)</p> <p><u>VOCI AGGIUNTIVE</u> 1.3. Lavori sugli elementi pertinenziali (nel limite massimo di CO.02) 1.4. IVA sui lavori 1.5. Lavori sugli elementi accessori - CO.03 (Circ.1730) 1.6. IVA sui lavori CO.03 1.7. Lavori cavità ipogee (nel limite massimo di CO.06) 1.8. IVA sui Lavori per cavità ipogee</p> <p>2. <u>SPESE TECNICHE</u> <u>SPESE TECNICHE RELATIVE ALLA UMI O AGGREGATO EDILIZIO O EDIFICIO SINGOLO (UMI/AE/ES)</u> 2.1. Onorario per progetto, D.L. e coordinamento della sicurezza 2.2. Oneri e IVA relativi al punto 2.1 Di cui per le parti esclusive della UMI/AE/ES nei soli casi di richiesta di contributo relativamente alle categorie h ed i dell'art.10 del decreto USRC n.1/2014 (vedi anche par.4.7) 2.1.1. Onorario UI1 2.2.1. Oneri e IVA relativi al punto 2.1.1 2.1.2. Onorario UI2 2.2.2. Oneri e IVA relativi al punto 2.1.2 2.1.3. Onorario UI3 2.2.3. Oneri e IVA relativi al punto 2.1.3 ... (aggiungere dettaglio per tutte le UI per le quali si richiede il contributo)</p>	37

	<p>2.3. Onorario coordinatore dei tecnici ove previsto</p> <p>2.4. Oneri e IVA relativi al punto 2.3</p> <p>2.5. Onorario prestazione geologo</p> <p>2.6. Oneri e IVA relativi al punto 2.5</p> <p>2.7. Onorario prestazione collaudatore</p> <p>2.8. Oneri e IVA relativi al punto 2.7</p> <p>3. ALTRI COMPENSI</p> <p>3.1. Prove GEO-STRU (nel limite massimo di CO.GS.01 comprensivo di IVA per l'intero aggregato)</p> <p>3.2. Spese per interventi in aree a vincolo archeologico (nel limite massimo di CO.05)</p> <p>3.3. Compenso amministratore/presidente/procuratore/delegato</p> <p>3.4. Oneri e IVA relativi al punto 3.3.</p>	
E02	<p>Distinta spese tecniche relative a tutte le figure professionali coinvolte:</p> <p>a. coordinatore dei progettisti (se previsto);</p> <p>b. progettista/i e direttore/i dei lavori;</p> <p>c. collaudatore/i;</p> <p>d. geologo.</p>	38
E03	Distinta spese per indagini e prove di tipo geologico-geotecnico (GEO) e strutturale (STRU).	39

F – SICUREZZA IN CANTIERE		
F02	Copia del piano di sicurezza e coordinamento ove previsto.	40

W – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE		
Ad esempio documentazione relativa a contributi già rilasciati su porzioni dell'aggregato, bollette, etc...		
W01		
W02		
W03		

Z – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	
Z01	
Z02	
Z03	
Z04	
Z05	

Nota 1: ai fini dell'istruttoria per la richiesta di contributo è sufficiente che siano presenti gli elaborati progettuali utili alla individuazione dell'intervento urbanistico/strutturale proposto, con allegata dichiarazione di rispondenza degli elaborati a quelli allegati alla pratica urbanistica/strutturale. La documentazione relativa all'intervento strutturale deve comunque evidenziare i principali risultati della valutazione della sicurezza ante e post operam. Quest'ultima, per gli edifici in muratura, dovrà evidenziare, oltre agli indicatori relativi alla capacità nel piano, anche quelli relativi ai meccanismi fuori dal piano.

Nota 2: documentazione che potrà essere prodotta anche prima dell'inizio dei lavori.

Nota 3: per le situazioni di fatto non allineate con la situazione riscontrabile in catasto e nei soli casi in cui queste non siano rilevanti ai fini della determinazione dei costi parametrici o della verifica della titolarità al contributo è possibile allegare dichiarazione di impegno del richiedente ad effettuare l'allineamento prima della fine dei lavori. Diversamente al fine della eventuale ascrivibilità delle superfici quali SU per un immobile non censito al catasto urbano e che di fatto risulta adibito ad uso abitativo, o per la verifica della sua titolarità al contributo, qualunque disallineamento in relazione alla legittimità e alla iscrizione al catasto urbano deve essere regolato prima della presentazione della domanda. Laddove tale allineamento dovesse avvenire all'interno dell'iter istruttorio esso non può considerarsi quale motivo derogatorio per la presentazione delle integrazioni e chiarimenti all'interno degli ordinari termini.

Nota 4: è da intendersi anche la documentazione necessaria al riconoscimento delle prestazioni professionali come da FAQ n.83 del 06/12/2016.

Nota 5: le copie dei documenti già in possesso della Amministrazione e richieste per velocizzare le attività istruttorie, qualora non trasmesse, saranno acquisite dagli enti competenti.

Nota 6: gli incarichi relativi alle figure professionali coinvolte nella sola esecuzione dei lavori possono essere prodotti in corrispondenza degli stati avanzamento lavori.

Nota 7: la trasmissione dei contratti regolarmente stipulati (comprensivi tra l'altro del CUP - Codice Unico di Progetto) va effettuata a mezzo dell'applicativo denominato " Sportello Digitale " al quale è possibile accedere attraverso il link <http://webgis.usrc.it/contratti/> o tramite l'apposito pulsante nella homepage www.usrc.it (articolo 11 comma 1 e comma 3 del decreto legge 19 giugno 2015, n.78, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2015, n.125). L'acquisizione a mezzo di tale procedura sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi precedente modalità di acquisizione.